|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **石家庄财经商贸学校公务差旅费开支预批表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 申请处室 | | | |  | | |  | | | | | 经办人 | | | | |  | | | | |  |
| 文件依据 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 出  差  人  员  填  写 | 出差目的 | | |  | | | | | | | 出差时间 | | | | | | |  | | | |  |
| 出差人员 | | |  | | | | | | | 交通工具 | | | | | | |  | | | |
|  | 公  务  性  出  差 | 出差地点 | | | | | | 住宿费标准 | | | | | | 城市间交通 | | | | 伙食  补助 | | 市内  交通 |  |
|  | 1市内（远郊/ 县） | | | | | |  | | | | | | 无 | | | | 60 | | 50 |  |
| 报 | 2省内（ 市 县） | | | | | | 310 | | | | | | □长途汽车  □火车二等座 | | | | 100 | | 80 |  |
| 销 | 3省外（ 省 市 县） | | | | | | 见标准 | | | | | | □火车二等座  □飞机经济舱 | | | | 100 | | 80 |  |
| 补 | 培  训  会  议 | 1市内（远郊/ 县） | | | | | | 无 | | | | | | 无 | | | | 无 | | 无 |  |
| 助 | 2省内（ 市 县） | | | | | | □无（主办方统一安排）  □310（主办方无统一安排） | | | | | | □长途汽车  □火车二等座 | | | | 无 | | 无 |  |
| 标 | 3省外（ 省 市 县） | | | | | | □无（主办方统一安排）  □见标准（主办方无统一安排） | | | | | | □火车二等座  □飞机经济舱 | | | | 无 | | 无 |  |
| 准 | 乘  公  务  车 | 1市内（远郊/ 县） | | | | | | 无 | | | | | | 无 | | | | 60 | | 无 |  |
|  | 2省内（ 市 县） | | | | | | 310 | | | | | | 无 | | | | 100 | | 无 |  |
|  | 3省外（ 省 市 县） | | | | | | 见标准 | | | | | | 无 | | | | 100 | | 无 |  |
| 合计 | 人 数 | | | 天 数 | 公 务  培训费 | | | 住宿费 | | 城市间  交通费 | | | 伙 食  补助费 | | | 市 内  交通费 | | | | 预 算  总金额 | |
|  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |
| 处室主任意见 | | | | | | 主管校长意见 | | | | | | | | 校长审批意见 | | | | | | | |  |
| 年 月 日 | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | |  |

备注：公务出差需乘坐飞机的，必须通过“政府采购机票管理网站” www.gpticket.org购买机票，否则不予报销。会议、培训附相关文件。